

COMPTE RENDU SOMMAIRE DE LA REUNION DU CCAS EN DATE DU 6 MAI 2026

Membres excusés :

Présents :

Thierry RAVAT, Véronique CRENAUT GAUDILLAT, Dominique CAGNE, Nelly TURREL, Stéphane COUPEAU, Angélique SZABLOWSKI, Patrick DUBETIER, Florine DUMONT, Eric DUMONT, Agnès RAVAT, Sylvie DUBETIER, Bernadette CAGNE, Dominique JANUEL, Franck GAUDILLAT, Patrick BURDY

Absents :

Le Conseil d'administration, valide le compte rendu de la dernière réunion.

- **Désignation du Secrétaire de Séance** : Stéphane Coupeau a été désigné à l'unanimité.
- **Règlement intérieur du CCAS** :
 - Un règlement intérieur a été établi pour la première fois pour formaliser le fonctionnement. Le conseil d'administration est présidé par le maire, avec 7 membres élus et 7 membres nommés.
 - Il souligne l'obligation de secret professionnel (article L 133-5) pour tous les membres concernant les demandes d'aide.
 - Les réunions ne sont pas publiques, le quorum est calculé sur les membres présents, et un administrateur ne peut détenir qu'un seul pouvoir.
 - Les ordres du jour et comptes rendus seront publiés sur le site internet de la commune.
 - **Conclusion** : Le règlement intérieur a été adopté à l'unanimité.
- **Nomination du vice-président du CCAS** : Une élection à bulletin secret a eu lieu pour nommer un vice-président afin d'assister le maire.
 - **Conclusion** : Véronique Gaudillat est élue vice-présidente avec 13 voix pour 1 abstention et 1 voix contre
- **Aides et critères d'attribution** : Il est noté que la délibération fixant les critères d'attribution des aides (reste à vivre) n'est plus d'actualité et doit être revue.

2. Budget et Finances du CCAS

- **Discussion sur le Budget** : La proposition de supprimer le budget du CCAS pour l'intégrer au budget communal a été rejetée afin de conserver une meilleure visibilité sur les finances des événements.
- **Vote du Compte Financier Unique (CFU) 2025** :
 - Le CFU 2025, ne comprenant qu'une section de fonctionnement, a été présenté et voté.

- **Dépenses 2025 (9 364 €)** : Colis et repas des anciens (5 518 €), bons cadeaux pour diplômés (290 €), guinguette (3 555 €). Aucune dépense pour les secours d'urgence.
 - **Recettes 2025 (11 654,18 €)** : Subvention communale (2 618 €), recettes de la guinguette (3 894 €), dons (600 €).
 - **Résultat** : Un solde excédentaire de 2 289,95 € est reporté sur 2026.
 - **Conclusion** : Le CFU 2025 a été voté à l'unanimité.
- **Présentation du Budget 2026 :**
 - Le budget s'élève à 7 200 €, incluant 5 000 € pour les fournitures, 1 700 € pour les cadeaux, et 1 185 € pour les secours d'urgence.
 - Il intègre l'excédent reporté (2 289 €) et une subvention du conseil municipal de 4 661 €.
 - Aucune recette n'est prévue pour la guinguette cette année.

3. Organisation des Événements et Manifestations

- **Événements pour les Aînés (personnes de 72 ans et plus) :**
 - **Repas des anciens** : Prévu le 24 octobre, avec un budget d'environ 29-30 € par personne. La capacité est limitée à 70 participants, posant une contrainte majeure. La recherche de traiteurs locaux est lancée, avec une décision attendue pour la réunion de juin.
 - **Colis de fin d'année** : Distribués mi-décembre pour ceux ne participant pas au repas. La discussion porte sur la mise en concurrence de fournisseurs de coffrets cadeaux. Les commandes doivent être passées en juin/juillet.
- **Événements Communaux :**
 - **Aubade** : Confirmée pour le 12 juin avec la fanfare d'Ouroux sur Saône.
 - **Soirée Astronomie** : Proposition d'un "pique-nique sous les étoiles" gratuit et ouvert à tous, avec une date flexible autour du 7 août. L'éclairage public serait coupé pour l'occasion.
 - **Autres idées** : Cinéma en plein air, concours de pétanque, ateliers intergénérationnels (cuisine, couture), fête de village pour 2027 (thème années 70-80).
- **Cérémonies et Cadeaux :**
 - **Remise des brevets** : Fixée au 29 août à 11h. Une communication sera faite pour inclure les jeunes scolarisés hors de la commune.
 - **Cadeaux pour les élèves de CM2** : Un livre ("Guide de survie en 6e" est favorisé) sera offert aux élèves quittant l'école. La remise se fera lors de la kermesse de l'école le 13 juin.

4. Implication des Jeunes

- Il est suggéré de mobiliser les jeunes pour le service lors des repas des aînés.
- L'idée de créer un "Conseil Jeunes" pour les aider à développer leurs propres projets est évoquée.

Prochaines dispositions

- **Gouvernance :**

- Revoir la délibération fixant les critères d'attribution des aides (reste à vivre).

- Événements :**

- Proposer des devis de traiteurs pour le repas des anciens avant la réunion de juin.
- Établir la liste des personnes de 72 ans et plus pour anticiper le nombre de participants au repas.
- Lancer les consultations pour les colis de fin d'année.
- Organiser l'aubade du 12 juin (confirmer l'heure, prévoir la logistique).
- Fixer une date définitive pour la Nuit des Étoiles.
- Planifier en septembre l'événement de l'année prochaine (concours de boules, soirée musicale) et réserver le parquet de danse.

- Cérémonies et cadeaux :**

- Récupérer la liste des lauréats du brevet et communiquer via Panneau Pocket.
- Organiser la cérémonie de remise des brevets du 29 août.
- Obtenir des exemplaires des livres pour les CM2 pour finaliser le choix et organiser la distribution à la kermesse.

- Réunions :**

- Organiser la photo de groupe.
- Prochaine réunion fixée au 17 juin à 19h00.

Fin de la séance à 19 h 15

Fait et délibéré, les jours, mois et an susdits.

Le Président, Thierry RAVAT